

پیوست ۱

چک لیست آماده سازی مطلب برای ارائه به عنوان آموزه آرمان

ویژه مدرسین

استاد گرامی

از شما بابت همکاری با آکادمی آرمان و ایجاد فرصت بهره مندی مخاطبین از دانش شما، سپاسگزاریم. پیشنهاد می کنیم قبل از تولید، چند نمونه آموزه را در سایت آرمان (www.arman.academy) ملاحظه کنید.

سپس لطفاً مطلب خود را مطابق چک لیست زیر آماده نمایید:

قبل از ضبط و تولید محتوا:

- هر آموزه می تواند توسط گروهی از مدرسین واجد شرایط تدوین شود ولی باید یک نفر مدرس مسئول داشته باشد.
- عنوان آموزه را گویا، اختصاصی و جذاب و متناسب با مخاطبان آموزه انتخاب کنید.
- در تدوین مطلب دقت کنید که محتوا(های) الکترونیکی یک آموزه در مجموع نباید بیش از ۴۰ دقیقه باشد و مطلوب آن حداکثر ۲۰ دقیقه است.
- توجه کنید اگر محتوای شما طولانی (حدود سقف ۴۰ دقیقه) است یا به طور مشترک با همکار(ان) دیگر تولید می کنید، بهتر است آن در قالب دو یا سه فایل الکترونیکی کوتاه تر تدوین نمایید که مجموع آنها بیش از زمان فوق نباشد.
- اسلایدهای خود را با رعایت اصول تدوین اسلاید آماده کنید. دقت کنید هر آنچه بیان می شود باید در اسلاید گنجانده شود و هر آنچه در اسلاید نوشته شده، حتماً باید توضیح داده شود. به بیان دیگر بین صحبت های شما و اسلایدهایتان باید تناظر کامل باشد.
- ضبط محتوا، به شکل خرد خرد یا Chunked (عمدتاً اسلاید به اسلاید) انجام می شود. هر Chunk معمولاً بین ۱ تا ۲ دقیقه است. لطفاً به این موضوع در تدوین محتوا دقت کنید.
- ابتدای آموزه، به طور قابل فهم و مختصر هدف یا اهداف مبحث خود را بیان کنید. در این بین به مخاطبان پیشنهادی آموزه نیز می توانید اشاره کنید.
- در محتوا حتماً مشخصات و وابستگی سازمانی خود را نوشته و در صورت تمایل به شکل گفتاری نیز بیان کنید.



- ❑ آموزه ها مطالبی مستقل هستند. در ارائه مطلب به درس های قبلی یا سایر محتواها و ... اشاره نکنید.
- ❑ دقت کنید آموزه های آرمان باید مختصر، مفید و کاربردی، یک مبحث خاص را پوشش دهند. ذکر تئوری مفصل مطالب که قابل دستیابی از رفرانس هاست، مورد توجه مخاطبان نسل امروزی قرار نخواهد گرفت.
- ❑ کپی رایت عکس ها، جدول ها و سایر عناصر محتوا را رعایت نمایید.
- ❑ انتهای آموزه حتما جمع بندی کوتاهی از مطلب ارائه دهید.
- ❑ ارائه رفرانس ها و منابع مطالعه برای مخاطبان شما بسیار مفید است.
- ❑ فرم آموزه آرمان را تکمیل نمایید.
- ❑ در آرمان عکسی از شما گذاشته می شود. پیشنهاد می شود عکس پرسنلی ارائه ندهید و عکسی دوستانه تر و شاداب تر را تحویل دهید.

حین ضبط و تولید محتوا:

- ❑ مطلب را با بیانی شیوا و رسا و با سرعتی مناسب (کند صحبت نشود) ارائه دهید. شرایط ضبط اغلب باعث می شود سرعت صحبت شما کند شود که متناسب با انتظارات مخاطب امروزی نیست.
- ❑ از لحن گفتاری استفاده کنید. خواندن نوشته ها از روی متن یا بیان رسمی نوشتاری مطالب مناسب نیست.
- ❑ در ارائه مطلب مخاطب را مورد خطاب قرار دهید و سوم شخص صحبت نکنید (مثلا: شما در این محتوا با ... آشنا می شین / این مطلب در ... به درد شما می خوره).
- ❑ در حین ارائه مطلب با مخاطب تعامل داشته باشید (مثلا: حالا که به اینجا می رسیدیم، یک مکثی بکنین و به این سوال فکر کنین و بعد ادامه مطلب رو گوش بدین / آیا تا حالا به پاسخ این سوال فکر کردین؟).
- ❑ مختصر و مفید صحبت کنید. نیازی به تکرار مطالب نیست چون برخلاف ارائه های حضوری، مخاطبان می توانند هر بخش از محتوا را که لازم داشتند، تکرار کنند.

بعد ضبط و تولید محتوا:

- ❑ تیم فنی محتوای شما را بعد از تولید، برای بررسی در اختیار شما قرار می دهد. با دقت بررسی کرده و ویرایش های لازم را به ایشان ارائه دهید.

با سپاس از همراهی شما